



Die richtigen Mitarbeiter einstellen, nur wie?

Praxisorientiertes 2-Tages-Seminar zur professionellen, effektiven & treffsicheren Personalauswahl

für Führungskräfte, Personalentscheider, HR Manager, Personalreferenten, Recruiter.

Sie erfahren, was Auswahlgespräche professionell macht und erlernen eine effektive Fragetechnik zum Erhalt relevanter Informationen über Ihre Bewerber. Sie bekommen Tipps zur Interpretation von Antwortverhalten und Körpersprache Ihrer Kandidaten und lernen persönliche Wahrnehmungsfallen zu vermeiden – für informierte, objektive und richtige Einstellungsentscheidungen! Durch gezieltes Üben gewinnen Sie Sicherheit in der Rolle des Personalentscheiders!

Inhalte:

- Verschiedene Auswahlmethoden und ihre Sinnhaftigkeit in der Praxis
- Voraussetzungen professioneller Interviews
- Das durchdachte, präzise formulierte Anforderungsprofil als Grundvoraussetzung für professionelles Recruiting
- Notwendige Informationen zum Kandidaten für eine informierte Einstellungsentscheidung: Inhaltsdaten und Prozessdaten
- Erlernen und Üben einer effektiven Fragetechnik: kompetenzbasiert, verhaltensorientiert, situativ, zum Erhalt konkreter Nachweise zu Kompetenzen und Können des Kandidaten
- Erlernen und Üben der Star- und Trichter-Methode, um Bewerbungsgesprächen Tiefe zu verleihen und zum Wahrheitskern vorzudringen
- Empfehlungen für schwierige Gesprächssituationen
- Tipps zur genauen Beobachtung der Kandidaten (und zur Entlarvung von „Blendern“): Antwortverhalten / Gestik / Mimik / Stimme
- Bewusstmachung eigener Interpretationsmuster, Tipps zur Vermeidung persönlicher Wahrnehmungsfallen
- Empfehlungen zur Ableitung der richtigen Einstellungsentscheidung
- Ausflug ins Arbeitsrecht (AGG)
- Das Auswahlgespräch als Marketinginstrument: Was sind USPs des Arbeitgebers? Wie werden die Vorzüge des Arbeitgebers überzeugend und einheitlich kommuniziert?

Methoden:

- Interaktive Impulsvorträge
- Einzelübungen und Gruppenarbeit mit Auswertung / Diskussion im Plenum
- Rollenspiele mit kollegialem Feedback
- Moderierter Erfahrungsaustausch
- Lernvereinbarungen als Handlungsleitfaden, für eine effektive Umsetzung in der Praxis

Ergebnisse:

- Sie verstehen die Struktur eines effektiven Auswahlgesprächs
- Sie wissen, welche Informationen für eine informierte Entscheidung nötig sind
- Sie können eine angenehme, konstruktive Gesprächsatmosphäre erzeugen
- Sie sind geübt in der verhaltens- und kompetenzbasierten, situativen Fragetechnik, und kennen Methoden um zum „Wahrheitskern“ zu kommen
- Sie können das Antwortverhalten der Kandidaten analysieren und steuern, und richtige Ableitungen treffen
- Sie können körpersprachliche Hinweise des Kandidaten interpretieren
- Sie können eigene Wahrnehmungsfallen erkennen / vermeiden, um informierte, objektive und bestmögliche Entscheidungen abzuleiten
- Sie kennen relevante arbeitsrechtliche Aspekte
- Sie sind sich der „Marketing-Funktion“ eines Auswahlgesprächs bewusst und wissen Sie Ihr Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber überzeugend vorstellen
- Sie fassen Ihr Gelerntes für die Praxis schriftlich fest, und besitzen ein Instrumentarium und einen Fragenkatalog zur sofortigen Anwendung in Ihren Interviews

Ihre Trainerin:

Patrizia Kaiser, HR Managerin mit 14 Jahren Praxiserfahrung im A-Z des Personalmanagements, Trainerin & Dozentin, MBA, BA (Hons)
Geschäftsführerin bei HR & Perspektiven

Eckdaten zum Seminar

- 2 Tage, in Ihren Räumlichkeiten oder extern
- Inhaltlich anpassbar auf Ihre Bedürfnisse
- 3-12 TeilnehmerInnen
- Preis: 3.200 Euro (netto) inkl. Unterlagen und Nachbereitung
- Referenzen auf Anfrage